



Referat fra menighedsrådsmøde onsdag 25. oktober 2023 kl. 19.00 i Mødesalen

Til stede

Anders Michael Hansen (AMH), Annelise Valhøj (AV), Annette Kjær Wessing (AKW), Britta Højgaard (BRH), Peter Bæk (PB), Helle Torp Tjørnelund (HTT), Ingrid Dam Larsen (IDL), Johan Tarp Dalsgaard (JD), Martin Madsen (MM), Michael Torp Tjørnelund (MTT), Peter Frederik Molnit (PFM), Gitte Grønne (GG)

Øvrige: Sekretariatsleder: Karsten Bach (KB), Medarbejderrepræsentant: Dorte Hartig (DH), Ruth Cilwik Andersen (RCA)

Fraværende: Peter Paaske Juul (PPJ) (orlov), Mathias Schwartz Kirkegaard (MSK)

Ordstyrer: Martin Madsen **Referent:** Dorte Hartig

Punkt	Dagsorden	Referat	Ansv
1.	Indledning og indlæg fra det diakonale område	Ruth Cilwik Andersen indledte. "Hvad skal der ske i Strandkirken i forhold til diakoni?". Vi fik en fin gennemgang af de opgaver og tanker, som Ruth arbejder med indenfor sit felt.	RCA
2.	Gennemgang af dagsorden	Dagsordenen blev gennemgået og godkendt. HTT tilføjede: Mødedatoer for 2024 kunne med fordel blive fastlagt snart.	HTT
3.	Gennemgang af opgaveliste	Opgavelisten blev gennemgået og opdateret.	HTT
4.	Siden sidst (HTT), herunder: a) Invitation til temaaften den 15.11.23 om Folkekirkens grønne omstilling b) Formandsmøde m/provsten den 28.11.23 c) Mød din biskop og formanden for stiftsrådet den 23.01.24 (se nederst) d) Konstituering: Hvad skal din rolle være i det kommende kirkeår?	a) Temaaften 15/11: Til orientering. b) Formandsmøde 28/11: Den nye provst ønsker at holde formandsmøder. Vigtigt at have gode relationer til de andre kirker. HTT ser frem til at deltage. c): Mød din biskop 23/1: Invitationen kommer snart. Det er et åbent møde for alle MR-medlemmer, frivillige og ansatte. d) Konstituering: En opfordring til, at alle reflekterer over deres rolle i det kommende kirkeår. Peter Paaske Juul ønsker at udtræde af Menighedsrådet. Dette blev taget til efterretning og godkendt af rådet. Tak til Peter for hans indsats. Michael Torp Tjørnelund træder derfor ind som fulgyldigt medlem.	
5.	Nyt fra personalet	Intet at berette	DH
6.	Oplæg til Streaming 3.0	MM informerede om den planlagte opgradering af streamingområdet. Provstiet har bevilget 80.000 kr. til dette.	MM



		<p>Menighedsrådet godkender en udstyrsliste som grundlag for at søge om frigivelse af de bevilgede midler.</p> <p>Streamingkonceptet (bl.a. moderation og interaktion) tages op til behandling i gudstjenesteudvalget. Perspektiver på streamingkonceptet, som ønskes medtaget i udvalgsbehandling kan fremsendes til udvalgsformand Peter Bæk.</p>	
7.	Forslag til Trinkursus	<p>AMH fremlagde et ønske om at opstarte "Trinkursus" i 2024 med kirkens egne kursus- og gruppeledere og med bistand fra en ekstern konsulent og coachingstøtte ved Lars Due Christensen, stifter af trinkurser.dk</p> <p>Formål: Trinkurset vil kunne øge menneskers frihed, menneskelige og åndelige modenhed og evne til selvledelse.</p> <p>Budgetønske: 10.000 kr. til dækning af brugen af konceptet og til honorarydelse.</p> <p>Menighedsrådet godkendte indstillingen fra FU.</p>	AMH
8.	<p>Økonomi, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Behandling og godkendelse af revisionsprotokol til årsregnskab 2022 2. Budgetopfølgning og godkendelse af kvartalsregnskab 1-1-2023 til 30-9-2023 3. Behandling og godkendelse af budget 2024 	<p>1) Revisionsprotokol 2022 Revisionsprotokollen 2022 vedr. Karlsrunder Strandsogns Menighedsråd blev taget til efterretning. En nærmere undersøgelse af indtægtsgrundlaget for eventuel momsregistrering er igangsat. Dog kan vi konstatere, at nogle indtægter på artskonto 118085 er bogført med en forkert artskode.</p> <p>2) Budgetopfølgning 30-9-2023 Kvartalsregnskabet viser et driftsoverskud på 18 tkr. Efter periodeforskydninger og forventninger til resten af 2023 er der en reserve på 111 tkr. til uforudsete udgifter i 2023. Kvartalsrapporten 1-1-2023 til 30-9-2023 blev godkendt, og det blev besluttet at igangsætte følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udskiftning af toiletciisterne i handicaptoilet. - Udskiftning af de resterende 10 udvendige lamper med defekte træstolper. - Fremrykning af indkøb af service til erstatning for engangsservice. <p>3) Budget 2024 Menighedsrådet godkender budget 2024 med en driftsramme på 6.249 tkr. Efter opfyldelse af ønsker fra de budgetansvarlige er der i 2024 en reserve på 79 tkr. til uforudsete udgifter og aktiviteter. Hertil forventede frie midler overført fra tidligere år. Menighedsrådet godkender og igangsætter ansøgning om frigivelse af anlægsrammen på 80 tkr. til streaming. Anlægsrammen til gulve og varmeanlæg på Mariannevej samt ønsker til udskiftning af kirkens varmeanlæg afventer nærmere undersøgelser og ekstern rådgivning hvortil Provstiet har bevilget 75 tkr. Årsbudget 2024 er afleveret til provstiet påført tidsstempel: 25-10-2023 20:56</p>	PFM



	<p>4. Status på varme- og ventilationsprojekt (HTT)</p> <p>5. Årshjul 2023</p>	<p>4) Anlægget er i drift og afleveringsforretning er afholdt. Der arbejdes med de sidste udfordringer, bl.a. den digitale styring og den sidste ratebetaling afventer løsning af dette.</p> <p>5) Årshjulet blev gennemgået og tilrettet.</p>	HTT
9.	Kommissorium for FU indstilles til vedtagelse	<p>Drøftelse og indstilling til beslutning i MR af begge bilag med de ændringer, der blev foretaget på FU-møde</p> <p>Kommissoriet blev vedtaget.</p>	
10.	Planlægning af Menighedsforum den 26. november Hvem og hvordan? Nedsættelse af planlægningsudvalg.	AMH og KB er til rådighed i udvalget mht. planlægningen op til mødet og bidrager med viden og oversigt fra dagligdagen. HTT og MM ønsker også at være med i udvalget.	AMH
11.	Orientering om adgang til FIN som konsekvens af ændrede licensbetingelser fra Microsoft – kort resumé af møde	Formanden og kontaktpersonen samt kassereren er nu de eneste af de valgte medlemmer, der har adgang til menighedsrådets postkasse i FIN (Folkekirkens Intranet). Der arbejdes videre med fordeling af indgående mail.	HTT, PFM, MSK og KB
12.	Opdatering vedr. åndelig vejleder fra Dansk Oase PB kontakter Morten Munch, og ordningen lægges i årshjulet til årlig evaluering.	JD har talt med Morten Munch. Oplægget til samarbejdet vil herefter blive drøftet på næste pastoraludvalgsmøde. Der kommer en indstilling til menighedsrådet til beslutning fra PU.	JD
13.	Orientering vedr. frivilligfest den 6. oktober	<p>En dejlig fest. Nyt: Der var i år et tilbud til at få passet børn, så vi kunne få børnefamilier med. Dette vil vi fortsætte med. Desuden samler vi nu sammen til en fyldestgørende oversigt over samtlige frivillige, så vi fremover såvidt muligt ikke glemmer nogle – og samtidig kan motivere til deltagelse.</p> <p>Det blev besluttet, at næste frivilligfest bliver fredag d. 4. oktober 2024</p>	MM, AKW og KB
14.	GLS (Global Leadership Summit) i Strandkirken den 28. oktober 2023	Dagen bliver ikke så stort et tilløbsstykke som først antaget. Vi forventer ca. 50 deltagere. Vi stiller med 10 frivillige og er klar til dagen.	KB
15.	Eventuelt	<p>AV: Er med i inventarudvalget men har ikke været indkaldt til møderne endnu. AMH svarer: Der har ikke været afholdt møder i udvalget i år. Dette er grunden.</p> <p>AV: Indstiller, at FU drøfter akustikken i cafeteriet og behandler dette.</p> <p>IDL: Lyden i søndags var mangelfuld i kirkerummet.</p> <p>KB: Det er vi klar over, og der gøres noget ved dette.</p> <p>HTT: Vi blev kontaktet fra Greve Sogns menighedsråd og stab, som var glade for at være her d. 23/9.</p> <p>PFM: Ked af at høre, at genbrugsbutikken lukker og at vi ikke var klar over dette i menighedsrådet.</p> <p>PB: Det skal bemærkes, at dette hører til Strandkirkefællesskabet og at man kan kontakte bestyrelsen for yderligere info / dialog.</p> <p>Næste MR-møde: 29. nov. kl. 19.00 incl. konstituering.</p>	Alle



16.	Punkt for lukkede døre: Ledelsesrapport fra præster og sekr.leder – bilag xx		AMH, JD, PKB og KB
17.	Punkt for lukkede døre: Personale		HTT
	Tak for i aften		