



Referat fra menighedsrådsmøde onsdag 21. juni 2023 kl. 19.00 i Mødesalen

Til stede

Anders Michael Hansen (AMH), Annette Kjær Wessing (AKW), Britta Højgaard (BrH), Helle Torp Tjørnelund (HTT), Ingrid Dam Larsen (IDL), Johan Tarp Dalsgaard (JD), Mathias Schwartz Kirkegaard (MK), Peter Frederik Molnit (PM), Gitte Grønne (GG)

Øvrige: Sekretariatsleder: Karsten Bach (KB), Medarbejderrepræsentant: Dorte Hartig (DH)

Fraværende: Peter Paaske Juul (PPJ) (orlov), Peter Bæk (PB), Michael Torp Tjørnelund (MTT), Annelise Walhøj (ALV)

Ordstyrer: Britta Højlund **Referent:** Dorte Hartig

Punkt	Dagsorden	Referat	Ansv.
1.	Indledning	AKW indledte med artiklen i Kristeligt Dagblad om Flemming Møldrup, der mødte Jesus.	AKW
2.	Gennemgang af dagsorden	Dagsorden blev gennemgået og godkendt. GG gav udtryk for, at nyt fra Strandkirkefællesskabet, som hun er bindeled til, kun vil komme på dagsordenen, når der er særligt nyt.	HTT
3.	Gennemgang af opgaveliste	Opgavelisten blev gennemgået og opdateret.	HTT
4.	Siden sidst - a) menighedsrådsmøde den 11. juni – kort resumé og evt. kommentarer b) ventilation og varme, status c) Indsættelse af ny provst den 25. juni – hvem deltager? d) Ferieplan – hvornår holder du ferie? e) Info fra stiftskontoret	a) Menighedsrådsmødet blev et fint møde med konstruktive spørgsmål. Referatet er under udarbejdelse og vil blive offentliggjort i nær fremtid. Det blev bemærket, at starttidspunktet ikke holdt som annonceret. b) Anlægget kører stadig ikke. Der vil blive lavet en afleveringsforretning i næste uge. c) Ny provst i Greve-Solrød Provsti, Sofie Frost Bondorf, er blevet kreeret i dag ved en ceremoni i Roskilde Domkirke. JD og AMH deltog på "Landemødet" i den anledning. Den nye provst indsættes i provstiet på søndag 24/6 kl. 14.00, hvilket foregår i Johanneskirken. GG deltager. d) HTT foreslår, at vi taler om vores sommerferieplaner i menighedsrådsmødet i forb. med kaffemøder i menighedsrådet. Der sendes en plan rundt. d) Pga forskellige omstændigheder i Roskilde Stift kan man forvente usædvanlig lang ekspeditionstid for de sager, der skal den vej omkring.	
5.	Nyt fra personalet	Personalet påpegede den tilsyneladende lidt sene indkaldelse for menighedsrådsmødet d. 11. juni – og at indbydelsen meget gerne må gøres mere indbydende, da menighedsrådsmødet er en vigtig mulighed for dialog med menigheden. MR vil gerne gøre det bedre næste gang, da de også finder det vigtigt.	DH



6.	<p>Økonomi (PM), herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Behandling og godkendelse af årsbudget 2024b) Afslutning af anlægsprojekt 'velkomstområde og gardiner'c) Status på driftsøkonomi 2023d) Årshjul 2023e) Underskrevet regnskabsinstruks 2023	<ul style="list-style-type: none">a) Det udleverede Årsbudget 2024 blev godkendt og afleveret til provstiet med tidsstempel 21-6-2023 19:54b) Projektet afsluttes. Der installeres automatisk døråbning på begge indgangsdøre.c) 20 tkr. overføres til afslutning af anlægsprojekt 'Velkomstområde og gardiner' og 10 tkr. til nyt service til erstatning for engangsservice. Der er herefter 60 tkr. til nye og uforudsete udgifter i 2023. Næste opfølgning bliver ved ZOOM-mødet i MR den 30-8-23, hvor MR godkender regnskabet for 2. kv. 2023d) Årshjulet skal opdateres med planlagte menighedsfora den 10-9-23 og 26-11-23.e) Underskrevet instruks godkendt den 24-5-23 blev udleveret.	
7.	<p>Personalehåndbog – bilag benævnt "Personalehåndbog (juni 2023)"</p> <ul style="list-style-type: none">1. behandling af forslag fra udvalg behandlet i FU den 14.06.23	<p>1. Bilaget blev gennemgået og tilrettet og godkendes i sin nuværende form.</p>	MSK
8.	<p>Seksualetik og -identitet (pastoraludvalget: bilag 8.1 Plan for "<i>Drøftelse og stillingtagen til udvalgte seksualetiske emner og de hermed forbundne ordningsmæssige spørgsmål i menighedens liv</i>" fremlægges og indstilles til godkendelse.</p>	<p>Jf. et ønske på sidste MR-møde, blev der orienteret om emnet på dette møde.</p> <p>Planen for, hvordan og hvornår der skal arbejdes videre med emnet, blev godkendt.</p> <p>Alle præsentationer i MR vil gøres tilgængelige i én eller anden form for alle interesserede i menigheden, så der bliver mulighed for at tage del i processen.</p>	AMH
9.	<p>Kommissorium for PU indstilles til vedtagelse jf. referat</p>	<p>Kommissoriet blev godkendt.</p>	AMH
10.	<p>Forslag til frivilligfest</p>	<p>Der blev fremlagt flere forslag til en kommende frivilligfest, for at alle frivillige kan tilgodeses. Der var flertal for et aftenarrangement fredag 6. oktober og der bliver nedsat et udvalg, hvor MM og AKW deltager fra menighedsrådet, som arbejder videre med planerne.</p>	KB



10.b.	Menighedslejr 2023 og 2024	Forslaget er at afholde en menighedsdag i 2024 (lørdag 4. maj) og en menighedslejr i 2025. Dette blev godkendt.	KB
11.	Eventuelt Næste MR-møder: den 30. august (kun økonomi) og den 6. september.	Intet at bemærke ud over hvad der står på dagsordenen for dette punkt.	
12.	Punkt for lukkede døre: Ledelsesrapport fra præster og sekr.leder – bilag 11.1		KB
13.	Punkt for lukkede døre: Personale		MSK
	Tak for i aften og god sommer til alle		