

## Referat fra menighedsrådsmøde 14. februar 2024 kl. 19.00 – 22.00 i Mødesalen

### Til stede

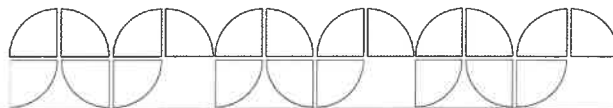
Annelise Valhøj (AV), Britta Højgaard (BRH), Gitte Grønne (GG), Helle Torp Tjørnelund (HTT), Ingrid Dam Larsen (IDL), Martin Madsen (MM), Mathias Schwartz Kirkegaard (MK), Michael Torp Tjørnelund (MTT), Peter Frederik Molnit (PM), Johan Tarp Dalsgaard (JD), Anders Michael Hansen (AMH)

**Øvrige:** Sekretariatsleder Karsten Bach (KB), medarbejderrepræsentant Dorte Hartig (DH)

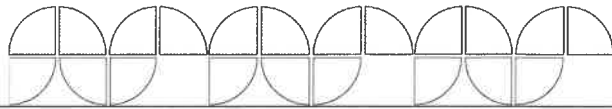
**Afbud:** Peter Kofoed Bæk (PB), Annette Wessing (AKW)

**Ordstyrer:** Martin Madsen / **Referent:** Dorte Hartig

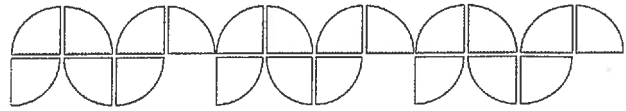
Punkt	Dagsorden	Referat	Ansv.
1.	<b>Indledning</b>	Andagt v/JD: Highlights fra sidste søndags fastelavnsgudstjeneste med temaet "masker".	JD
2.	<b>Gennemgang af dagsorden</b>	Dagsordenen blev godkendt	HTT
3.	<b>Gennemgang af opgaveliste</b>	Opgavelisten udgår denne gang	HTT
4.	<b>Siden sidst, herunder:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) MR-valg 2024: workshop og rekruttering</li> <li>b) Menighedsrådsmøde den 7. april – hvem gør hvad?</li> <li>c) En eftermiddag med Keld Dahlmann fra Dansk Oase: søndag den 2. juni</li> <li>d) Generalforsamling i Distriktsforeningen af Menighedsråd den 7. marts</li> </ul>	<p>a) Valgåret er begyndt. Der er valgforsamling i maj og et orienteringsmøde i september. Valgudvalget skal på kursus i Johanneskirken med fokus på valget. Alle i MR bedes tænke med i forhold til rekruttering.</p> <p>b) Vi tager snart fat på emner til menighedsrådsmødet incl. en snak om, hvordan formen skal være.</p> <p>c) Keld Dahlmann prædiker d. 2. juni. Efterfølgende har MR frokost med ham. Vi skal lægge en plan for emnerne til dette møde. Sekretariatet sørger for frokost.</p> <p>d) HTT deltager i generalforsamlingen og vil gerne vide, om andre fra MR vil med.</p>	HTT
5.	<b>Nyt fra personalet</b>	<p>Tak fra personalet til Mathias (MK) (kontaktperson) for at tage fri fra arbejdet for at kunne være med til MUS-samtaler hen over de forgangne uger.</p> <p>MK responderede med en ligeledes positiv tilbagemelding på dette, som DH tager med tilbage</p>	DH



		til staben.	
6.	<p><b>Økonomi, herunder:</b></p> <p><b>6.1. Årsregnskab 2023</b> En kort status over forventninger til driftsregnskab og anlægsprojekter i 2023.</p> <p><b>6.2. Momsregistrering af Strandkirken fra 1-1-2023</b></p> <p><b>6.3. Ny takster for lokaleudlejning</b></p> <p><b>6.4. Opgaver og ansvar for budgetansvarlige og indkøbere ved Karlslunde Strandkirke</b></p> <p><b>6.5. Regnskabsinstruks for Folkekirkens lokale kasser</b></p>	<p><b>6.1. Årsregnskab 2023</b> Kassereren gav en kort status over forventninger til driftsregnskab og anlægsprojekter i 2023. Den endelige behandling og godkendelse af årsregnskab 2023 sker på mødet i menighedsrådet den 21-3-2024 kl. 18:30. Der er mødepligt.</p> <p><b>6.2. Momsregistrering af Strandkirken fra 1-1-2023</b> Kassereren orienterede om det igangværende arbejde som følge af momsregistreringen med tilbagevirkende kraft. Ca. 15 aktiviteter har momspligtige indtægter og udgifter.</p> <p><b>6.3. Ny takster for lokaleudlejning</b> Menighedsrådet besluttede at forhøje gældende takster for lokaleudlejning med 25%, der går til moms.</p> <p><b>6.4. Opgaver og ansvar for budgetansvarlige og indkøbere ved Karlslunde Strandkirke</b> I forbindelse med momsregistreringen er det nødvendigt at præcisere og tydeliggøre nogle krav til regnskabsprocedurer og bilag. Ændringer til 'Opgaver og ansvar for budgetansvarlige og indkøbere' blev godkendt.</p> <p><b>6.5. Regnskabsinstruks for Folkekirkens lokale kasser</b> Kassereren orienterede kort om Kirkeministeriets nye krav til udformning af bilag til regnskabsinstruksen. Strandkirkens bilag til regnskabsinstruksen forventes færdigt og underskrevet til endelig godkendelse ved næste møde i menighedsrådet.</p>	PM
-	Pause		
7.	<p><b>Aftale med vejleder fra Dansk Oase</b></p>	<p>Mødet med Morten Munch 17. januar gik fint, og aftalen blev gennemgået. En skrivelse til menigheden om vores vejleder er under udarbejdelse. Morten taler på menighedsdagen d. 4. maj.</p> <p>Han kommer her d. 1. september og vil prædike ved gudstjenesten. Efterfølgende er der frokost og</p>	JD



		vejledning for menighedsrådet og ham. Forud for dette vil Morten sende et oplæg til samtale til menighedsrådet.	
8.	<b>Kollektliste 2024</b> – et revideret oplæg fra FU indstilles til godkendelse	Kollektlisten er nu færdiglavet og godkendt.	KB
9.	<b>Kommissorium for Gudstjenesteudvalget</b> Oplæg fra GU indstilles til godkendelse	Kommissoriet blev drøftet og godkendt.	PB
9.	<b>Eventuelt</b>	Kommende møder for menighedsrådet: Workshop nr. 2 om seksualetik: 28. februar kl. 19:00 Workshop nr. 3 om dekorumkrav: 20. marts kl. 19:00  MR-møde (godkendelse af regnskab 2023 og budget 2025): den 21. marts kl. 18:30	Alle
10.	Punkt for lukkede døre: <b>Ledelsesrapport</b> fra præster og sekr.leder		AMH, JD, PKB og KB
11.	Punkt for lukkede døre: <b>Personale (MSK)</b> – orientering om MUS m.m.		
	Tak for i aften		



Navn	til stede	Underskrift
Anders Michael Hansen	X	<i>A.M. Hansen</i>
Annelise Valhøj	X	<i>A. Valhøj</i>
Annette Wessing		
Britta Højgaard	X	<i>Britta Højgaard</i>
Gitte Grønne	X	<i>Gitte Grønne</i>
Helle Torp Tjørnelund	X	<i>Helle Tjørnelund</i>
Ingrid Dam Larsen	X	<i>Ingrid Dam Larsen</i>
Johan Dalsgaard	X	<i>Johan Dalsgaard</i>
Martin Madsen	X	<i>M. Madsen</i>
Mathias S. Kirkegaard	X	<i>Mathias Kirkegaard</i>
Michael Torp Tjørnelund	X	<i>Michael Torp Tjørnelund</i>
Peter Bæk		
Peter Molnit	X	<i>Peter Molnit</i>